**Утверждаю**

**Председатель первичной Директор**

**профсоюзной организации ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН**

**ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А.Шкуратова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Верещак «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Положение о системе управления охраной труда**

**ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН**

**Согласовано Разработал**

**Заместитель директора Специалист по охране труда**

**по общим вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Саталкина**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.М. Кадочников «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Екатеринбург**

Содержание Стр.

1. Назначение и область применения 4

2. Нормативные ссылки 4

3. Термины, определения и сокращения 5

4. Политика работодателя в области охраны труда 5

5. Цели работодателя в области охраны труда 6

6. Обеспечение функционирования СУОТ 6

7. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя

в области охраны труда: 8

7.1. Процедура подготовки работников по охране труда 9

7.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда 14

7.3. Процедура управления профессиональными рисками 19

7.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием

здоровья работников 22

7.5. Процедура информирования работников об условиях труда на их

рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о

предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях 24

7.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников 24

7.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной

и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами 24

7.8. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными

пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием 25

7.9. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ

и снабжения безопасной продукцией 25

8. Планирование мероприятий по реализации процедур 25

9. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур 27

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные

заболевания 30

11. Управление документами СУОТ 32

Приложение А Форма протокола заседания комиссии по проверки знаний

требований охраны труда руководителей и специалистов 34

Приложение Б Форма удостоверения о проверке знаний по охране труда 35

Приложение В Форма распоряжений о закреплении инструкторов и

о допуске к работе 36

Приложение Г Форма протокола заседания комиссии по первичной проверке

знаний требований охраны труда, пожарной

безопасности, производственной санитарии 37

Приложение Д Форма протокола заседания комиссии по периодической

проверке знаний требований охраны труда, пожарной

безопасности, производственной санитарии 38

Приложение Е Форма журнала регистрации вводного инструктажа 39

Приложение Ж Форма Соглашения по охране труда 40

Приложение З Форма акта внедрения мероприятия, предусмотренного

Соглашением по охране труда 41

Приложение И Форма плана работы по охране труда 42

Приложение К Форма журнала проверки состояния охраны труда

(I, II ступень контроля) 43

Приложение Л Форма акта проверки комиссией III ступени контроля 44

Приложение М Форма предписания 45

Лист регистрации изменений 46

**1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических и санитарно-профилактических, правовых и других мероприятий, направленных на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».

1.3. Требования настоящего положения распространяются на все филиалы и структурные подразделения Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Уральский федеральный аграрный научно-исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее - ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН).

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем положении даны ссылки на следующие документы:

- ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка риска»;

- ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда. Общие требования»;

- ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;

- Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Федеральный закон № 90-ФЗ от 30.06.2006 г. «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- ISO 9001-2015 «Система менеджмента качества «Требования»;

- ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

- Постановление Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29, Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

- Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 г. №73 « Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценки условий труда»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- Приказ Минздрава России от 15 декабря 2014 года N 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»;

- Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 года N 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности»;

- Постановление Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 года № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

**3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Центр - ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН

СУОТ - система управления охраной труда

СОУТ - специальная оценка условий труда

**4. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Разработку проекта Политики по охране труда организует заместитель директора по общим вопросам с участием начальников отделов и специалиста по охране труда Центра.

Политика по охране труда ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН направлена на обеспечение безопасности, сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников Центра в процессе труда. Для этого функционирует и совершенствуется система управления охраной труда.

Руководствуясь принципом постоянного улучшения системы управления охраной труда, руководство ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН берет на себя следующие обязательства по обеспечению:

• соблюдения законодательных и других требований, сфера действия которых распространяется на деятельность Центра;

• улучшения условий труда, повышения уровня безопасности, снижения риска производственных травм и профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий;

• финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в необходимых объемах;

• постоянного повышения квалификации работников Центра в области охраны труда, понимания их роли и ответственности в вопросах создания безопасных и здоровых условий труда;

• внедрения в Центре новых современных технологий, модернизации используемого технологического оборудования, обеспечивающего безопасность условий и охраны труда и высокую производительность;

• реализации идеи о том, что безопасность труда на каждом рабочем месте, в подразделении и в Центре в целом – дело всех и каждого;

• своевременного информирования работников Центра об условиях труда на рабочих местах.

Руководство ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН обязуется требовать от всех работников Центра осуществления работ в соответствии с требованиями законодательства в области охраны труда.

Любые инициативы работников Центра, направленные на улучшение условий и повышение уровня безопасности труда в рамках заявленной политики, будут поддержаны руководством.

Доведение Политики по охране труда до всех работников осуществляют руководители Центра, филиалов и структурных подразделений Центра (производственные совещания, собрания коллективов и т.д.), путем наглядной агитации (на стендах в подразделениях), а также в процессе обучения.

**5. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

В развитие Политики по охране труда руководством Центра и подразделений Центра ежегодно разрабатываются Цели в области охраны труда.

Количество целей определяется спецификой деятельности работодателя.

Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

Цели в области качества на текущий год оформляются в виде отдельного документа.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в Центре распределены обязанности и ответственность как за элементы и процессы системы, так и за отдельные мероприятия.

Ответственность за обеспечение охраны труда в Центре несет директор Центра, а в филиалах и структурных подразделениях Центра, также и руководители филиалов и структурных подразделений Центра. Они организуют работу, направленную на сохранение жизни и здоровья работников и обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выделяют необходимые для функционирования СУОТ ресурсы. Обязанности работодателя в области охраны труда установлены в статье 212 ТК РФ.

Работодатель организует распределение ответственности за вопросы охраны труда на всех уровнях управления организацией и во всех подразделениях, включая вспомогательные службы.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров; обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам общественного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном настоящим Положением, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Совета трудового коллектива или иного уполномоченного работниками органа;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Обязанности работников Центра установлены статьей 214 ТК РФ.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Обязанности работников в области охраны труда прописаны в их должностных инструкциях, инструкциях по охране труда для рабочих профессий, а также инструкциях по охране труда по видам работ.

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и персоналом Центра;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

- обучение и подготовку работников;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

Роль директора Центра, руководителей филиалов и структурных подразделений Центра в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет:

- определять цели;

- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;

- содействовать планированию работ;

- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкасаться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;

- организовывать работу по обеспечению охраны труда;

- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;

- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;

- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

**7. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

**7.1. Процедура подготовки работников по охране труда**

**7.1.1. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов**

Руководители и специалисты Центра проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Директор Центра, заместители директора, руководители филиалов и структурных подразделений Центра, руководители подразделений Центра, филиалов и структурных подразделений Центра, специалисты по охране труда, а также члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда у работников Центра проходят обучение в организации, аккредитованной на оказание услуг в области охраны труда.

Сотрудники и работники рабочих профессий Центра проходят обучение охране труда самостоятельно на основании Программ обучения требованиям охраны труда для работников рабочих профессий, утвержденных, соответственно, директором Центра, руководителями филиалов и структурных подразделений Центра.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов Центра приказом директора Центра или руководителя филиала создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе пяти человек. В состав комиссии включаются (соответственно для каждого филиала или структурного подразделения Центра): заместитель директора Центра по общим вопросам, заместитель руководителя филиала Центра по общим вопросам, заместитель руководителя структурного подразделения Центра, руководитель подразделения, главный энергетик, специалист по охране труда, председатель первичной профсоюзной организации (или член Совета трудового коллектива). Председателем комиссии является (соответственно для каждого филиала или структурного подразделения Центра) заместитель директора Центра по общим вопросам, заместитель руководителя филиала Центра по общим вопросам, заместитель руководителя структурного подразделения Центра. Проект приказа разрабатывает специалист по охране труда.

Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом (по форме приложения А).

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенного печатью, соответственно, Центра или филиала Центра (по форме приложения Б).

Работник, получивший неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должен повторно пройти проверку знаний в комиссии.

Внеочередную проверку знаний руководителей и специалистов проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда (при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов);

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников (при этом осуществляется только проверка знаний, связанных с соответствующими изменениями требований охраны труда);

- при назначении или переводе работников на другую работу, требующую дополнительных знаний работников по охране труда, либо при смене работодателем - индивидуальным предпринимателем сферы своей деятельности (при этом до начала исполнения ими своих должностных/трудовых обязанностей осуществляется только проверка знаний, связанных с соответствующими изменениями требований охраны труда);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, а также органов исполнительной власти и (или) местного самоуправления, а также должностных лиц организатора обучения при установлении нарушений требований охраны труда или недостаточных знаний требований охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

**7.1.2. Обучение работников рабочих профессий**

7.1.2.1. Обучение безопасности труда при подготовке вновь принятых рабочих (не имеющих профессию), переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно в Центре организует специалист по охране труда соответствующего филиала или структурного подразделения Центра с привлечением необходимых специалистов подразделений.

Обучение проводится по программам подготовки, переподготовки рабочего по профессии, утвержденным (соответственно для каждого филиала или структурного подразделения Центра) заместителем директора Центра по общим вопросам, заместителем руководителя филиала Центра по общим вопросам, заместителем руководителя структурного подразделения Центра.

При поступлении, переподготовке, получении второй профессии работника (далее ученика) на него оформляется распоряжение на обучение безопасным приемам и методам труда с закреплением инструкторов производственного и теоретического обучения (по форме распоряжения о закреплении инструкторов приложения В). По окончании обучения безопасным приемам и методам труда ученику проводится первичная проверка знаний с обязательным оформлением протокола (по форме приложения Г) и он допускается к работе под наблюдением инструктора (по форме распоряжения о допуске к работе приложения В). Помимо оформленных документов делается запись в «Личной карточке инструктажа и обучения охране труда».

В процессе трудовой деятельности периодически, не реже одного раза в год, проводится периодическая проверка знаний по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии с обязательным оформлением протокола (по форме приложения Д) и занесением записей в «Личную карточку инструктажа и обучения охране труда».

7.1.2.2. Стажировка на рабочем месте работников рабочих профессий.

Цель стажировки – приобретение и проверка умения применять практические навыки безопасного труда на рабочем месте. Стажировка включает в себя практическое и теоретическое обучение безопасным приемам и методам работы на рабочем месте. Стажировке подлежат принятые на работу во все структурные подразделения рабочие, имеющие необходимую профессию и квалификационный разряд, что подтверждается наличием соответствующего удостоверения (аттестата) и (или) записью в трудовой книжке.

Продолжительность стажировки зависит от требований, предъявляемых к данному виду работ, и проходит под руководством руководителей соответствующих подразделений.

При назначении работнику стажировки на него оформляется распоряжение на обучение безопасным приемам и методам труда с закреплением инструкторов производственного и теоретического обучения (по форме распоряжения о закреплении инструкторов приложения В). По окончании обучения безопасным приемам и методам труда работнику проводится первичная проверка знаний с обязательным оформлением протокола (по форме приложения Г) и он допускается к самостоятельной работе (для работника, имеющего профессию) или к работе под наблюдением инструктора (если работник трудоустроен учеником) (по форме распоряжения о допуске к работе приложения В).

7.1.2.3. Обучение безопасности труда в форме проведения инструктажа.

Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах организатора обучения, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

Инструктаж по охране труда проводится по программам проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте, а также в зависимости от вида инструктажа.

Проведение инструктажа по безопасности и (или) охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом. При необходимости рекомендуется использовать те или иные системы тестов. Результаты тестирования оформляются в письменной (компьютерной) форме и хранятся до проведения очередного инструктажа и тестирования.

Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются в личных карточках инструктажа и обучения охране труда либо в установленных случаях - в нарядах на производство работ, нарядах-допусках. Все записи в личных карточках инструктажа и обучения охране труда удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты проведения инструктажа.

Различают, организуют и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств) проводят:

- вводный инструктаж;

- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте;

- внеплановый инструктаж;

- целевой инструктаж.

Программы инструктажа разрабатываются и утверждаются организатором обучения в установленном порядке, исходя из требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работающего с учетом национальных нормативных требований охраны труда.

7.1.2.3.1 Вводный инструктаж проводят для всех принимаемых на работу лиц, а также для лиц, командированных на работу в Центр либо выполняющих подрядные (субподрядные) работы, а также для обучающихся соответствующих уровней, либо для иных лиц, участвующих в производственной деятельности Центра.

При необходимости по решению руководителя Центра вводный инструктаж проводят и для лиц, посещающих подразделения Центра и (или) находящихся на подконтрольных Центру территориях и объектах в иных целях.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда в журнале регистрации вводного инструктажа (по форме приложения Е), с записью в личной карточке прохождения инструктажа и обучения охране труда (для рабочих профессий) и в направлении на работу.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе проведения вводного инструктажа, разработанной с учетом специфики производственной деятельности Центра и утвержденной, соответственно, директором Центра, руководителями филиалов и структурных подразделений Центра.

7.1.2.3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц:

- со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ;

- с работающими, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированным на работу в Центр персоналом других организаций;

- с обучающимися соответствующих уровней и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности Центра.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда как инструктор по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам проведения первичного (повторного) инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте с персоналом подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на подконтрольных Центру территории и объектах, проводит непосредственный руководитель (производитель) работ - представитель подрядной (субподрядной) организации совместно с руководителем подразделения или ответственным за проведение подрядных работ на рабочих местах (в рабочей зоне, территории) данного подразделения. Порядок безопасного выполнения этих работ, включающий порядок инструктирования работающих, может быть оформлен отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью договора на выполнение подрядных (субподрядных) работ (оказания услуг).

Лица, трудовые обязанности которых не связаны с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, освобождаются решением директора Центра от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, ежегодно утверждается директором Центра.

7.1.2.3.3 Повторный инструктаж на рабочем месте проводят со всеми лицами, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев по программам проведения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

7.1.2.3.4 Внеплановый инструктаж, в том числе на рабочем месте, проводят:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;

- при перерывах в работе данного работающего (для работ с вредными и/или опасными условиями труда - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- при введении в действие новых или изменении инструкций по охране труда на рабочем месте, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ, порученных данному работающему;

- при нарушении работающими требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, общественного контроля;

- по решению руководителя Центра (или уполномоченного им на то должностного лица).

Внеплановый инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для информирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в организации работ и соответствующих изменениях требований охраны труда для их безопасного выполнения.

Внеплановый инструктаж проводят непосредственно по новым инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель (производитель) работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

7.1.2.3.5 Целевой инструктаж проводят перед выполнением:

- работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;

- разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению руководителя подразделения);

- работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

Целевой инструктаж также проводят при проведении массовых мероприятий на подконтрольной Центру территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

Перечень работ и массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, устанавливается организатором обучения самостоятельно с учетом специфики его производственной деятельности и соответствующих национальных нормативных требований.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель (производитель) работ или мероприятий, ранее прошедший в установленном порядке обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда как руководитель подразделения.

Целевой инструктаж проводят непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске, либо в специальном журнале целевых инструктажей.

**7.2. Процедура организации и проведения СОУТ**

СОУТ проводится совместно работодателем и организацией или организациями, аккредитованными на право проведения специальной оценки условий труда, и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

СОУТ проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.2.1. СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

Для организации и проведения СОУТ создается комиссия по проведению СОУТ (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения СОУТ.

В состав комиссии включаются представители работодателя (соответственно для каждого филиала или Центра): заместитель директора Центра по общим вопросам или заместитель руководителя филиала Центра по общим вопросам, руководители подразделений, председатель первичной профсоюзной организации (или член Совета трудового коллектива), специалист по охране труда. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются в соответствии с требованиями Федерального закона приказом директора Центра или руководителя филиала Центра.

Комиссию возглавляет представитель работодателя.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению СОУТ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест.

СОУТ проводится поэтапно:

1. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, которая включает в себя следующие этапы:

- выявление и описание имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса, источников вредных и (или) опасных факторов;

- сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утверждаемым в порядке, установленном Федеральным законом;

- принятие решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов;

- оформление результатов идентификации.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

2. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.

Исследованиям (испытаниям) и измерениям подлежат фактические значения вредных и (или) опасных факторов, которые идентифицированы.

3. Отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) или опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.

По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов экспертом осуществляется отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда.

Отнесение условий труда к классу (подклассу) условий труда осуществляется с учетом степени отклонения фактических значений вредных и (или) опасных факторов, полученных по результатам проведения их исследований (испытаний) и измерений от нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и продолжительности их воздействия на работника в течение рабочего дня (смены).

Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса - оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

- подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

- подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

- подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

- подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обусловливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

В случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, класс (подкласс) условий труда может быть снижен комиссией на основании заключения эксперта организации, проводящей СОУТ, на одну степень.

4. Оформление результатов проведения СОУТ.

Организация, проводящая СОУТ, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения СОУТ:

- сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);

- сводная ведомость СОУТ;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;

- заключения эксперта организации, проводящей СОУТ.

Отчет составляется организацией, проводящей СОУТ, подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

7.2.2. Внеплановая СОУТ должна проводиться в следующих случаях:

1. Ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест.

2. Получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

3. Изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

4. Изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

5. Изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

6. Произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

7. Наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой СОУТ.

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 1 и 3, и в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 2, 4-7.

В случае изменения имени, фамилии или отчества (при наличии) работодателя - индивидуального предпринимателя, реорганизации работодателя - юридического лица или изменения наименования рабочего места, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой СОУТ, предусмотренных пунктами 3-5 и 7 п.7.2.2., внеплановая СОУТ может не проводиться. Решение о непроведении внеплановой СОУТ принимается комиссией.

7.2.3. Результаты проведения СОУТ могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

- оценки уровней профессиональных рисков;

- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**7.3. Процедура управления профессиональными рисками**

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, можно рассматривать следующие:

7.3.1. Механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

- опасность удара;

- опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);

- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;

- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);

- опасность воздействия механического упругого элемента;

- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;

- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;

- опасность падения груза;

- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений.

7.3.2. Электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения электростатическим зарядом;

- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;

- опасность поражения при прямом попадании молнии;

- опасность косвенного поражения молнией.

7.3.3. Термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- ожог роговицы глаза;

- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру.

7.3.4. Опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха.

7.3.5. Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ.

7.3.6. Опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;

- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

- опасность воздействия пыли на кожу;

- опасность, связанная с выбросом пыли;

- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.

7.3.7. Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность, связанная с наклонами корпуса;

- опасность, связанная с рабочей позой.

7.3.8. Опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности.

7.3.9. Опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

- опасность, связанная с воздействием общей вибрации.

7.3.10. Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- опасность повышенной яркости света.

7.3.11. Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;

- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;

- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;

- опасность от электромагнитных излучений;

- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

7.3.12. Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

7.3.13. Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

- опасность воздействия огнетушащих веществ;

- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

7.3.14. Опасности обрушения:

- опасность обрушения наземных конструкций.

7.3.15. Опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

- опасность падения с транспортного средства;

- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ.

7.3.16. Опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц.

7.3.17. Опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

- опасность воздействия ударной волны;

- опасность воздействия высокого давления при взрыве;

- опасность ожога при взрыве.

7.3.18. Опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

- опасность отравления.

Для предотвращения вышеперечисленных опасностей разрабатываются меры безопасности в инструкциях по охране труда по каждой профессии и виду работ, операционных инструкциях и технологических рабочих инструкциях.

**7.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников**

7.4.1. В соответствии с порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работники Центра, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) обязаны пройти предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) лиц, в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний, в том числе социально значимых.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, в том числе социально значимых, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска профессиональных заболеваний и социально-значимых заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические медицинские осмотры ежегодно.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте по результатам проведенного медицинского осмотра.

Периодические медицинские осмотры проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (далее – поименные списки).

Включению в поименные списки подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, наличие которых установлено по результатам СОУТ, проведенной в установленном порядке. В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов СОУТ, может использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении производственной деятельности.

- выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ в соответствии с Приложением № 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанные с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 года N 695.

Водители транспортных средств проходят предсменные (предрейсовые) и послесменные (послерейсовые) медицинские осмотры. Предсменные (предрейсовые) медицинские осмотры проводятся перед началом рабочего дня (смены, рейса) в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения

Обязательные послерейсовые (послесменные) медицинские осмотры проводятся в течение всего времени работы лица в качестве водителя транспортного средства, если такая работа связана с перевозками пассажиров или опасных грузов.

Результаты проведения предсменных (предрейсовых) и послесменных (послерейсовых) медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых (предсменных) медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых (послесменных) медицинских осмотров соответственно.

**7.5. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях**

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодателем установлен порядок информирования работников:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте при прохождении вводного инструктажа;

- размещение сводных данных о результатах проведения СОУТ на рабочих местах информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

**7.6.Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников**

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.

**7.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами**

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем установлен:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определены наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

**7.8. Процедура по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием**

С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием работодателем определен перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

**7.9. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией**

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодателем установлен порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

**8. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

Планирование работ по охране труда – это организационный управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда. Планирование работ по охране труда осуществляют на основе:

8.1. Соглашения по охране труда работодателя и уполномоченных работников представительных органов (далее – Соглашение).

Проект Соглашения (по форме приложения Ж) разрабатывает специалист по охране труда Центра, филиалов и структурных подразделений на основе предложений всех подразделений, решений и предложений Совета трудового коллектива и органов государственного надзора. В Соглашение могут включаться следующие мероприятия:

- мероприятия по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения СОУТ, и оценки уровней профессиональных рисков;

- внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;

- приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;

- устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;

- устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности;

- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

- механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве;

- механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства;

- механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;

- модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового);

- устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

- приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений;

- приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.

Предложения подаются (соответственно для каждого филиала или структурного подразделения Центра) заместителю директора Центра по общим вопросам, заместителю руководителя филиала не позднее 1 декабря текущего года. Соглашение утверждается не позднее 1 февраля следующего года.

Отслеживаемость выполнения мероприятий Соглашения осуществляется специалистом по охране труда ежеквартально.

По выполненным мероприятиям Соглашения составляется «Акт о внедрении мероприятия» (по форме приложения З). Мероприятие считается выполненным после утверждения его (соответственно для каждого филиала или структурного подразделения Центра) заместителем директора Центра по общим вопросам, заместителем руководителя филиала. Ответственность за оформление Акта о внедрении мероприятия несет начальник подразделения, в котором проведено мероприятие.

8.2. Месячные планы работ по охране труда.

Месячные планы работ по охране труда (по форме приложения И) разрабатываются руководителями подразделений, подлежат согласованию со специалистом по охране труда и утверждаются (соответственно для каждого филиала или структурного подразделения Центра) заместителем директора Центра по общим вопросам, заместителем руководителя филиала не позднее 5 числа месяца, предшествующего месяцу проведения работ.

Примерный перечень вопросов для включения в план:

- пересмотр инструкций по охране труда;

- обеспечение рабочих мест, участков плакатами, предупредительными знаками по охране труда;

- обеспечение работников сертифицированными спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты;

- оснащение участков, рабочих мест средствами пожаротушения;

- проведение проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему;

- проведение технического освидетельствования такелажных средств, механизмов и приспособлений;

- предложения, направленные на снижение загазованности, запыленности воздушной среды рабочих мест;

- предложения по снижению высоких уровней шума на рабочих местах;

- предложения по нормализации производственного микроклимата в холодный и теплый периоды года;

- предложения по обеспечению нормируемых уровней, качественных показателей искусственной освещенности;

- проведение совещаний с работниками по вопросам охраны труда;

- аттестация конкретных рабочих мест по условиям труда и устранение недочетов в организации охраны труда, выявленных в процессе аттестации рабочих мест;

- устранение нарушений, выявленных при проведении контроля за состоянием охраны труда;

- устранение нарушений, выявленных инспекторами органов государственного надзора за соблюдением требований охраны труда, предписаний специалистов по охране труда ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН.

- мероприятия из «Соглашения по охране труда».

**9. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

Контроль по вопросам охраны труда в Центре осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

Проведение регулярных проверок предполагает:

- трехступенчатый контроль;

- оперативный контроль.

**Первая ступень** контроля проводится ежедневно (ежесменно) до начала работы и далее в течение дня (смены) руководителями подразделений, ответственными за производство работ на машинах, механизмах и т.д.

При проверке обращается внимание на:

- состояние и правильность организации рабочих мест;

- состояние проходов, переходов, проездов;

- безопасность технологического оборудования, исправность транспортных и грузоподъемных механизмов, инструментов, приспособлений;

- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;

- соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции;

- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле и газоулавливающих устройств;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и взрывопожароопасными веществами и материалами;

- наличие актуальных инструкций по охране труда, предупреждающих, запрещающих надписей, знаков, плакатов по охране труда и т.д.;

- наличие, содержание и правильность использования работающими спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- наличие соответствующих удостоверений на право производства работ, нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности.

Обнаруженные недостатки, не терпящие отлагательств, устраняются немедленно. Недостатки и замечания, для устранения которых требуется время, регистрируются в Журнале проверки состояния охраны труда (I. II ступени контроля) (по форме приложения К).

**Вторая ступень контроля** проводится комиссией, возглавляемой заместителем директора Центра по общим вопросам, заместителем руководителя филиала, в присутствии председателя первичной профсоюзной организации (или члена Совета трудового коллектива) не реже 2 раз в месяц.

При проведении второй ступени контроля необходимо проверить:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;

- выполнение мероприятий, отмеченных в результате проведения второй и третьей ступени контроля;

- выполнение приказов и распоряжений руководителей Центра, предложений уполномоченных по охране труда;

- выполнение мероприятий по предписаниям специалиста по охране труда и органов надзора;

- выполнение мероприятий по расследованиям несчастных случаев;

- исправность и соответствие производственного оборудования транспортных средств и технологических процессов требованиям безопасности и охраны труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

- соблюдение работающими правил электробезопасности и при работе на электроустановках и с электроинструментом;

- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных установок и систем, технологических режимов и инструкций;

- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда и знаков безопасности;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и взрывопожароопасными веществами и материалами;

- своевременность и качество проведения инструктажей работающих по безопасности труда;

- наличие, содержание и правильность использования работающими спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверок записываются в Журнале проверки состояния охраны труда (I. II ступени контроля) (по форме приложения К).

**Третья ступень контроля** проводится комиссией, возглавляемой (соответственно для каждого филиала и структурного подразделения Центра) заместителем директора Центра по общим вопросам, заместителем руководителя по общим вопросам. В состав комиссии входят: специалист по охране труда, энергетик, председатель первичной профсоюзной организации (или член Совета трудового коллектива). Проверка проводится в присутствии руководителя подразделения.

При проверке рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

- выполнение приказов директора Центра, решений Совета трудового коллектива, предписаний органов контроля и надзора;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев на производстве и аварий;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений отделов, лабораторий и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состоянием проезжей и пешеходной частей дорог, переходов;

- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле и газоулавливающих устройств;

- выполнения графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования, наличие схем коммуникаций подключения энергетического оборудования;

- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;

- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;

- подготовленность персонала к работе в аварийных ситуациях;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Проведение III ступени контроля осуществляется по графику, разработанному специалистом по охране труда, согласованному с заместителем директора Центра по общим вопросам, заместителем руководителя филиала и утвержденным директором Центра.

Результаты проверки комиссии оформляются актом со сроками устранения замечаний (по форме приложения Л), который находится на контроле у специалиста по охране труда.

Оперативный контроль проводится ежедневно. Каждый руководитель подразделения согласно положения о подразделении и должностным обязанностям осуществляет контроль за изменением условий труда, а также за безопасностью выполнения работ на всех стадиях производства и обеспечивает своевременное предупреждение и устранение производственного травматизма.

При выявлении нарушений требований безопасности труда делается запись в журнале I, II ступени контроля, при грубом нарушении специалистом по охране труда выдается предписание (по форме приложения М).

Все виды проверок и обследований проводятся с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

**10. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

**Расследование и учет несчастных случаев**

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками Центра, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленные трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Расследованию как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

Работники Центра обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

Руководитель любого уровня, узнав о происшедшем несчастным случаем, незамедлительно обязан:

- сообщить своему непосредственному вышестоящему руководителю, специалисту по охране труда;

- сохранить место несчастного случая до прихода комиссии неизменным, если это не угрожает здоровью и жизни окружающих, либо сделать фотографические снимки или зарисовать место несчастного случая;

- оказать пострадавшему первую медицинскую помощь, отправить в травмпункт в сопровождении или вызвать скорую помощь;

- опросить очевидцев несчастного случая (если таковые имеются) и пострадавшего, взять с них объяснительные.

Расследование несчастных случаев проводится комиссией, образуемой приказом директора Центра.

Расследование несчастных случаев, в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводится комиссией в составе не менее трех человек, под председательством заместителя директора Центра, заместителя руководителя филиала Центра.

Расследование несчастных случаев, с числом пострадавших два человека и более (групповой несчастный случай), в результате которого пострадавшим было получено повреждение здоровья, отнесенное в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории тяжелых, или несчастный случай проводится комиссией под председательством государственного инспектора труда государственной инспекции труда по Свердловской области.

Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

В зависимости от обстоятельств происшествия и характера повреждения здоровья пострадавших расследование несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких, проводится в течение 3-х дней. Расследование иных несчастных случаев проводится в течение 15-ти дней.

Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

Перечень документов, формируемых в ходе расследования несчастного случая, определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств каждого конкретного происшествия.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией, проводившей расследование, как несчастные случаи на производстве подлежат оформлению актом о несчастном случае на производстве по унифицированной форме (форма Н-1).

Несчастные случаи по решению комиссии могут квалифицироваться как не связанные с производством, в случае:

- смерти вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденной в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;

- смерти или иного повреждения здоровья, единственной причиной которых явилось алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) работника (по заключению учреждения здравоохранения), не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие токсические вещества;

- несчастного случая, происшедшего при совершении пострадавшим действий, квалифицированных правоохранительными органами как уголовное правонарушение (преступление).

**Учет и расследование профессиональных заболеваний**

Профессиональным заболеванием является хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний установлен Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. № 967.

Расследованию и учету подлежат острые и хронические заболевания (отравления), возникновение которых у работников обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию руководителя, при установлении центром профессиональной патологии заключительного диагноза – хроническое профессиональной заболевание (в том числе возникшее спустя длительный срок после прекращения работы в контакте с вредными веществами или производственными факторами).

**11. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

Перечень документов и записей о качестве, которые создаются в ходе выполнения работ согласно требованиям настоящего Положения, приведены в таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Ответственный за управление | Срок  хранения | Рассылка  документа | Форма  документа | Запись о качестве |
| Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов | Специалист по охране труда | 3 года | - | Приложение А | V |
| Удостоверение о проверке знаний требований по охране труда | Владелец удостоверения | 3 года | - | Приложение Б | V |
| Распоряжение о закреплении инструкторов и о допуске к работе | Руководитель подразделения | ДМН | - | Приложение В | V |
| Протокол заседания комиссии по первичной проверке знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии | Руководитель подразделения | ДМН | - | Приложение Г | V |
| Протокол заседания комиссии по периодической проверке знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии | Руководитель подразделения | ДМН | - | Приложение Д | V |
| Журнал регистрации вводного инструктажа | Специалист по охране труда | 45 лет | - | Приложение Е | V |
| Соглашение по охране труда | Специалист по охране труда | 1 год | Подразделение | Приложение Ж | - |
| Акт о внедрении мероприятия, предусмотренного соглашением по охране труда | Специалист по охране труда | 1 год | Подразделение | Приложение З | V |
| План работы по охране труда | Руководитель подразделения | 1 год | - | Приложение И | - |
| Отчет по проведению специальной оценки условий труда | Специалист по охране труда | 75 лет | - | Унифицированная форма | V |
| Предписание | Специалист по охране труда | 1 год |  | Приложение М | V |
| Журнал проверки состояния охраны труда (I, II ступени контроля) | Руководитель подразделения | ДЗН | - | Приложение К | - |
| Акт проверки комиссией III ступени контроля состояния охраны труда | Специалист по охране труда | 1 год | Подразделение, в котором проходила проверка | Приложение Л | V |
| Акт о несчастном случае на производстве | Специалист по охране труда | 45 лет | Специалист по охране труда  Пострадавший | Унифицированная форма | V |
| Акт о случае профессионального заболевания | Специалист по охране труда | 75 лет | Специалист по охране труда  Пострадавший | Унифицированная форма | V |

**Приложение А**

(обязательное)

Форма протокола заседания комиссии по проверке

знаний требований охраны труда руководителей и специалистов

**Протокол №\_\_\_**

**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны**

**труда руководителей и специалистов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование филиала, структурного подразделения)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_ комиссия

(должность руководителя)

в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество часов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения | Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения | Причина проверки знаний (первичная, периодическая внеплановая) | Подпись проверяемого |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Приложение Б**

(обязательное)

Форма удостоверения о проверке знаний по охране труда

**Удостоверение о проверке знаний требований по охране труда**

|  |  |
| --- | --- |
| (Наименование филиала, структурного подразделения)  УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_  Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в том, что у него (нее) проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям.  Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о. подпись)  М.П. | Сведения о повторных проверках знаний:  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проведена проверка знаний по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям  Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о. подпись)  М.П. |

**Приложение В**

(обязательное)

Форма распоряжения о закреплении инструкторов

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

Для прохождения теоретического и практического обучения безопасным приемам и методам работы (вновь поступившего, переводимого на другую работу) (нужное подчеркнуть)

(профессия,Ф.И.О.,обучаемого)

Предлагаю:

1.Назначить

(должность, Ф.И.О.)

ответственным (ой) за проведение теоретического обучения.

2. Назначить

(должность, Ф.И.О.)

ответственным (ой) за проведение практического обучения.

3. Обучение провести с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., теоретическое в течении \_\_\_\_\_ смен; практическое в течении \_\_\_\_\_\_\_ смен.

Руководитель подразделения

(подпись, расшифровка подписи)

С распоряжением ознакомлены:

**Обучающийся: (Ф.И.О.)**

**Ответственный за проведение**

**теоретического обучения (Ф.И.О.)**

**Ответственный за проведение**

**практического обучения (Ф.И.О.)**

Форма распоряжения о допуске к работе

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.**

На основании протокола № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. первичной проверки теоретических знаний и практических навыков безопасного выполнения работ, допустить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

(Ф.И.О., профессия)

(решение комиссии)

**Руководитель подразделения**

(подпись, расшифровка подписи)

С распоряжением ознакомлены:

**Обучающийся: (Ф.И.О.)**

**Ответственный за проведение**

**теоретического обучения (Ф.И.О.)**

**Ответственный за проведение**

**практического обучения (Ф.И.О.)**

**Приложение Г**

(обязательное)

Форма протокола заседания комиссии по первичной проверке знаний требований

охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_**

заседания комиссии по первичной проверке знаний требований

охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя:

(Ф.И.О., должность)

Зам. председателя:

(Ф.И.О., должность)

Членов:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний работников по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии в объеме:

- теоретического обучения \_\_\_\_\_ часов

- практического обучения \_\_\_\_\_ часов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. О. | Профессия | Цех, участок | Результат проверки знаний (сдал/  не сдал) | Заключение комиссии о возможности допуска к самостоятельной работе | Подпись проверяемого |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии:

(Ф.И.О.,подпись)

Зам. председателя:

(Ф.И.О.,подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.,подпись)

(Ф.И.О.,подпись)

(Ф.И.О.,подпись)

**Приложение Д**

(обязательное)

Форма протокола заседания комиссии по периодической проверке знаний требований

охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_**

заседания комиссии по периодической проверке знаний требований

охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии работников

(наименование филиала, структурного подразделения, подразделения)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_ г.

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя:

(Ф.И.О., должность)

Членов комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний работников по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, обученных по Программам обучения соответствующих профессий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф. И. О. | Профессия | Цех,  участок | Результат проверки знаний (сдал/не сдал) | Причина проверки знаний (периодическая) | Подпись проверяемого |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель:

(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

**Приложение Е**

(обязательное)

Форма журнала регистрации вводного инструктажа

**Журнал регистрации вводного инструктажа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  проведения | Сведения об инструктируемом | | | Подразделение,  в которое направляет-ся инструк-тируемый | Фамилия, инициалы инструктирующего | Подписи | |
| Ф.И.О. | дата  рожде-ния | профессия, должность | инст-рукти-рую-щегося | инст-рукти-руемо-го |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение Ж**

(обязательное)

Форма Соглашения по охране труда

**СОГЛАСОВАНО** **СОГЛАСОВАНО**  **УТВЕРЖДАЮ**

Председатель первичной Заместитель директора (руководителя) Директор (руководитель)

профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( наименование Центра, филиала) ( наименование Центра, филиала)

( наименование Центра, филиала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**по охране труда работодателя и уполномоченных работниками представительных органов**

**ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН на 20\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость работ,  тыс. руб | Источник финансирования | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Кол-во работников, которым улучшены условия труда | | Кол-во работников, высвобожденных с тяжелых условий труда | |
| всего | в т.ч.  женщин | всего | в т.ч.  женщин |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение З**

(обязательное)

Форма акта внедрения мероприятия, предусмотренного Соглашением по охране труда

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора (руководителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( наименование Центра, филиала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**АКТ**

о внедрении мероприятия, предусмотренного Соглашением по охране труда на 20\_\_\_ год

Наименование мероприятия

Место внедрения (цех, участок)

Разработчик документации

Ответственный за внедрение (цех, служба)

Социальная эффективность от внедрения (количество работающих, которым улучшены условия труда и др.)

Замеры после внедрения

Внесены изменения в инструкции

Санитарно-гигиенический эффект

Замеры сопротивления изоляции (при необходимости)

Замеры сопротивления заземления (при необходимости)

Затраты (руб) на внедрение (план, факт)

Заключение: мероприятие считать внедренным с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель комиссии:

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Энергетик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение И**

(обязательное)

Форма плана работы по охране труда в подразделениях

**План работы по охране труда в подразделениях**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование  мероприятий | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И.О.)

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И.О.)

**Приложение К**

(обязательное)

Форма журнала проверки состояния охраны труда (I, II ступени контроля)

**Ж У Р Н А Л**

**проверки состояния охраны труда**

**(I,II ступени контроля)**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование подразделения)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п\п | Дата проверки | Недостатки и нарушения | Лица, допустившие недостатки и нарушения | Мероприятия по устранению недостатков и  нарушений | Срок  выполне-ния | Ответств.  за выпол-  нение | Подпись  проверя-  ющего с  указанием  должности  Ф.И.О. | Дата вы-  полнения  должность  подпись  лица,  сделавшего запись | Дата ознакомления с записями в  настоящем  журнале,  должность  и подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение Л**

(обязательное)

Форма проверки комиссией III ступени контроля состояния охраны труда

*(Составляется в 2-х экз.)*

**АКТ**

**проверки комиссией III ступени контроля состояния охраны труда**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.**

Комиссия в составе:

Председатель

члены комиссии

в присутствии начальника провела проверку состояния охраны труда, промышленной безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности.

Проверялось:

-соблюдение правил эксплуатации оборудования, коммуникаций, состояние предохранительных приспособлений, защитных и аварийно-блокировочных устройств, оградительных приспособлений;

- наличие инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, своевременным их пересмотром;

- наличие наглядной агитации по охране труда, знаков безопасности, знаков дорожного движения;

-состояние документации по охране труда (своевременность проведения обучения по охране труда, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда, допуск к самостоятельной работе; наличие и ведение журнала проверки состояния охраны труда, пожарной безопасности (1 и 2 ступень контроля), проверка ведения журнала аварийных устройств;

- обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты.

Выявленные при проверке нарушения начальнику устранить в следующие сроки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленные нарушения | Сроки устранения нарушений |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Количество повторяющихся нарушений, отмеченных в предыдущих актах проверки

Председатель

члены комиссии

Экземпляр акта получил

**Приложение М**

(обязательное)

Форма предписания

|  |
| --- |
| Все предложения специалиста по охране труда должны выполняться начальниками отделов в срок, указанный в предписании и могут быть отменены только письменно мною или моим заместителем.  Директор ФГБНУ УрФАНИЦ УрО РАН» |

**ПРЕДПИСАНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

Кому

(должность, Ф.И.О.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень выявленных нарушений требований охраны труда | Сроки  устранения | Отметки  об устранении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Предписание выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность)

### 

### Извещение

Сообщаю, что по предписанию от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Приняты следующие меры

Начальник подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер изм | Номер листа (стр) | | | | Номер документа | Подпись | Дата внесения изм. | Дата введения изм. |
| изм. | замен. | нового | аннулир. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |